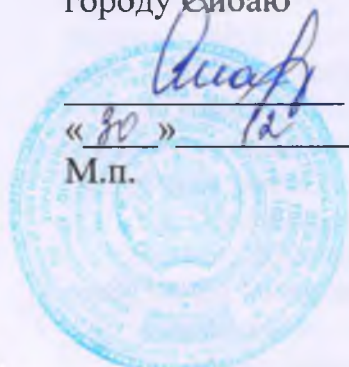


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Сибая



О.С. Шаранова

« 30 » 2020 г.

М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан



Р.А. Афзалов

« 30 » 2020 г.

М.п.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 12.08.2020 № 1078 «О реорганизации Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан и Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан» в форме слияния и создании Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» городского округа город Сибай Республики Башкортостан» и является правопреемником Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан и МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Управление культуры.

1.3. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 453839, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ленина, дом 12;

фактический адрес: 453839, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Ленина, дом 12.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры и искусства городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является городской округ город Сибай Республики Башкортостан. Функции и полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяю.

1.6. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Операции с бюджетными средствами проводятся через лицевые счета, открытые Учреждением в соответствии с БК РФ.

1.9.1. Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.9.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.11. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств учреждений культуры.

1.12. Учреждение принимает локальные акты в форме приказов. Локальные акты (приказы), издаются по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Учреждения,

учреждений культуры. Локальные акты (приказы) Учреждения обязательны к исполнению всеми учреждениями культуры, должностными лицами и работниками Учреждения.

1.12.1. Локальные акты Учреждения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам Учредителя подлежат отмене в установленном порядке.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации и главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Сибай Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативно правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных функций и полномочий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства, телерадиовещания и дополнительного образования, а также принятые согласно заключенным договорам полномочия по обеспечению организации и ведению бухгалтерского учета муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

2.3. Основной целью Учреждения является – осуществление государственной и региональной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав горожан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, организацию досуга и отдыха, доступ к культурным ценностям и направленной на сохранение культурного наследия, обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания учреждений культуры.

2.4. Учреждение в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории городского округа, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения городского округа, укрепление межнациональных культурных связей;

- формирование основных направлений в развитии отдельных видов культурной деятельности, дополнительного образования, музейного и библиотечного дела, народного творчества в сфере культуры;

- координация деятельности подведомственных учреждений культуры, создание условий для развития культурных учреждений, достижение необходимого уровня учебно-воспитательной и научно-экспериментальной деятельности в учреждениях сферы культуры;

- совершенствование организационно-экономического механизма функционирования сферы культуры;

- обеспечение охраны, учета, использования и пропаганды памятников истории и культуры;

- обеспечение выполнения федеральной, республиканской, городской программ развития культуры, дополнительного образования, поддержки стабильного функционирования музыкального, хореографического и изобразительного искусства, музейного и библиотечного дела, организации деятельности местного телевидения, отдыха и досуга населения города, развития сети учреждений культуры;

- организационное, правовое, информационное обеспечение городской сферы культуры, создание и распространение информации в средствах массовой информации по проблемам культуры, телевидения и дополнительного образования;

- разработка и обоснование бюджета, планово-капитального ремонта, материально-технического обеспечения, культурно-просветительских программ, образовательных нормативов в сфере культуры;

- представление интересов по вопросам культуры и искусства на уровне городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

- формирование системы подготовки и переподготовки кадров в области культуры, дополнительного образования и телевидения;

- разработка и реализация целевых программ по развитию культуры в городе;

- координация деятельности учреждений культуры города, реализация исполнения постановлений и распоряжений Учредителя и Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

- организация методической, консультативной помощи учреждениям культуры города.

2.5. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа город Сибай в части развития культуры и дополнительного художественно-эстетического образования детей, обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и дополнительного художественно-эстетического образования детей.

2.5.2. Является распорядителем бюджетных средств городского округа город Сибай для подведомственных учреждений культуры. Учреждение составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств городского округа город Сибай и направляет их в орган, исполняющий бюджет городского округа город Сибай.

2.5.3. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа город Сибай в сфере культуры, осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам городского округа город Сибай федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

2.5.4. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения и дополнительного художественно-эстетического образования детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Сибай, иными нормативными правовыми актами городского округа город Сибай.

2.5.5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры.

2.5.6. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.5.7. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета городского округа город Сибай в сфере культуры.

2.5.8. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.5.10. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления городского округа город Сибай участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.5.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа город Сибай, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.12. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории городского округа город Сибай.

2.5.14. Заслушивает отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

2.5.15. Формирует и согласовывает с Учредителем муниципальные задания для подведомственных ему учреждений.

2.6. Осуществляемые виды деятельности в области бухгалтерского обслуживания:

2.6.1. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с учреждениями культуры, и иное обслуживание в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6.2. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета; своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.6.3. Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет вне бюджетных источников; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в соответствии с нормативами и сметами.

2.6.4. Финансирование учреждений культуры, ведущих учет самостоятельно, а также контроль за исполнением ими смет доходов и расходов и правильной постановкой бухгалтерского учета.

2.6.5. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам (плановый аванс 17-го числа каждого месяца не менее 40% от начисленной заработной платы и заработной платы не позднее 3-го числа каждого месяца), стипендий учащимся учреждений культуры.

2.6.6. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и отдельными физическими лицами.

2.6.7. Бухгалтерское обеспечение внебюджетной деятельности учреждений культуры, отдела культуры и иные услуги по их обслуживанию.

2.6.8. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами.

2.6.9. Проведение инвентаризации зданий, сооружений, имущества, основных средств, расчетов.

2.6.10. Составление баланса исполнения сметы доходов и расходов обслуживаемых учреждений.

2.6.11. Ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в связи с внедрением индивидуального (персонифицированного) учета.

2.6.12. Представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы.

2.6.13. Консультирование руководителей учреждений культуры и отдела культуры по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.6.14. Осуществление экономического анализа деятельности учреждений культуры.

2.6.15. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.6.16. Представление интересов обслуживаемых учреждений культуры и отдела культуры по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, отделении пенсионного фонда РФ и др.).

2.6.17. Осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность учреждений культуры.

2.6.18. Организация и проведение иных работ по обслуживанию.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Сибай.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибайю.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

3.2.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.2.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.2.4. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним особо ценного имущества, недвижимого имущества;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Имущество Учреждение, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению

собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая в установленном законодательством порядке.

3.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и Финансовом управлении Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

- определяет приоритетные направления развития культуры и искусства в городе;
- разрабатывает и реализует перспективные и текущие планы в развитии отрасли, городские программы по развитию культуры, вносят предложения в республиканские программы;
- разрабатывает и представляет в Администрацию городского округа оптимальные варианты структур деятельности организаций, учреждений, предприятий в сфере культуры;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке в Администрацию и Совет городского округа город Сибай Республики Башкортостан проекты решений по организации необходимого комплекса учреждений культуры в местах массовой застройки, по другим вопросам культуры, в том числе по правовой и социальной защите работников культуры и искусства города;
- информирует население городского округа о деятельности Учреждения, подведомственных учреждений культуры через средства массовой информации и свой официальный сайт в сети Интернет;
- информирует население городского округа о порядке присвоения и подтверждения званий «народный» и «образцовый» творческим коллективам;
- информирует население городского округа о порядке представления к награждению государственными и ведомственными наградами и почетными званиями в области культуры;
- разрабатывает программы и прогнозирует развитие дела охраны, реставрации, использования памятников;
- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников культуры города;
- создает систему информационного обеспечения культурной деятельности в городе, обеспечивает издание печатных методических пособий и иной печатной продукции;
- принимает меры по укреплению материально-технической базы подведомственных Учреждению учреждений культуры, осуществляет контроль за их деятельностью;
- изучает и содействует внедрению прогрессивных творческих инициатив, проведению экспериментальных поисков по внедрению новых форм работы в театральном, музыкальном и изобразительном искусстве, библиотечном и музейном деле и клубной работе, способствует развитию народного творчества, промыслов и ремесел;
- организует работу по расширению межрайонных, межрегиональных культурных обменов по укреплению связей в области культуры и искусства;
- принимает участие в подготовке решений Совета городского округа и Учредителя по вопросам культуры;
- взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов развития культуры и искусства, сохранению и развитию культуры и языка народов, проживающих в республике;
- осуществляет руководство подведомственными учреждениями культуры, курирует их деятельность; оказывает методическую помощь учреждениям культуры, обобщает и распространяет передовой опыт.

4.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.5. настоящего устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем а также, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение главы Администрации города, его заместителей, Совета депутатов городского округа город Сибай Республики Башкортостан вопросы функционирования, развития, финансирования учреждений культуры;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от учреждений культуры города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым учреждениями культуры проектам, инструктивным и иным формулярам;
- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников учреждений культуры, а также самостоятельно осуществлять награждение работников учреждений культуры грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;
- запрашивать и получать от учреждений культуры в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;
- разрабатывать номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять для согласования Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении начальника;
- план финансово- хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.6. Учреждение взаимодействует:

- с общественными организациями городского округа;
- финансовыми органами;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту;
- учреждениями образования;
- с правоохранительными органами;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление финансового обеспечения Учреждения на основании сметы;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- рассмотрение предложений начальника Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Учредителем.

5.3. Начальник Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяу.

5.4. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- проводит совещания руководителей учреждений культуры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссии Комитету по управлению собственностью Минземимущества РБ по г.Сибаяю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Перечень локальных актов учреждения

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями инструкциями, правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано 10
(десять) листов
Мур/Шурманова И.Р. подпись
МГ

