



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Управление культуры» городского округа город Сибай РБ
и в учреждениях Управления культуры.**

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Анализ работы по противодействию коррупции за 2022 год в МКУ «Управление культуры» ГО г.Сибай РБ	Руководители подведомственных учреждений	I квартал
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Руководители подведомственных учреждений	I квартал
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
1.4	Принятие Кодекса профессиональной этики работников культуры	Руководители подведомственных учреждений	В течение года
2.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Руководители подведомственных учреждений	ежеквартально
2.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Руководители подведомственных учреждений	ежеквартально
2.3	Экспертиза действующих нормативно- правовых актов на коррупционность.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
3	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания		
3.1	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители подведомственных учреждений	по мере необходимости
3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости

3.3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников.	Руководители подведомственных учреждений	ежегодно
4.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных, муниципальных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Руководители подведомственных учреждений, Мугатарова И.М.	по мере необходимости
4.2	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководители подведомственных учреждений, комиссия	постоянно
5.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности		
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством министерства культуры, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Бужаева С.Г.	по мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Ганиева С.Ф.	по мере необходимости
6.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений		
6.1.	Осуществление контроля за ведением личных дел, заполнением трудовых книжек, выдачей справок справок о стаже работы, хранением личных дел, обработкой и хранением персональных данных работников.	Комиссия по противодействию коррупции	
6.2.	Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами	Кутуева Г.Ш.	2 квартал
6.3.	Контроль за осуществлением запрета на прием на работу родственников на условиях их прямой подчиненности друг другу	Комиссия по противодействию коррупции	При приеме новых работников
6.4.	Осуществление внутреннего контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, премий	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
6.5.	Проведение персональных бесед с работниками с целью доведения положений антикоррупционного законодательства, касающихся получения и дарения подарков должностными лицами.	Руководители подведомственных учреждений	по мере необходимости
6.6.	Размещение на сайте учреждения новых материалов по антикоррупционной деятельности	Руководители подведомственных учреждений	постоянно